



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 9 marca 2022 r.

Poz. 2719

UCHWAŁA NR XLI/250/22 RADA GMINY REGIMIN

z dnia 4 marca 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Regiminie

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 roku poz. 1876 i 2369, z 2021 r. poz. 794, 803 i 1981), Rada Gminy w Regiminie uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Regiminie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr X/50/07 Rady Gminy w Regiminie z dnia 25 kwietnia 2013 roku ze zmianami w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Regiminie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Józef Mysiakowski

Załącznik do Uchwały Nr XLI/250/22
z dnia 4 marca 2022r.

**STATUT
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W REGIMINIE**

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Regiminie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową Gminy utworzoną na mocy Uchwały Nr X /45/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 30 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Regiminie.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną gminy nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa gminy Regimin.
2. Bezpośredni, bieżący nadzór nad funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Regimin.
3. Siedziba Ośrodka znajduje się w budynku Urzędu Gminy w Regiminie, 06-461 Regimin, ul. Adama Rzewuskiego 19, a teren działania stanowi obszar gminy Regimin.
4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i określeniem siedziby. Pieczęć podłużna może dodatkowo zawierać dane dotyczące numeru telefonu/fax-u, numeru REGON i NIP.

**ROZDZIAŁ II
Cele i zakres działania**

§ 3

Celem działalności Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach

zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiania im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka. Ośrodek zapobiega trudnym sytuacjom życiowym osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4

1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest wykonywanie na terenie Gminy Regimin zadań własnych pomocy społecznej, i realizacja rządowych programów pomocy społecznej i gminnych programów osłonowych oraz zleconych z zakresu administracji rządowej, zwanych dalej „zadaniami zleconymi”.

2. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy:

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Gminy Regimin,
- 2) opracowywanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 3) przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych ustawą o pomocy społecznej;
- 4) prowadzenie doradztwa dla klientów Ośrodka w zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb socjalnych (praca socjalna);
- 5) organizowanie społeczności lokalnej;
- 6) aktywizacja środowiska lokalnego w niesieniu pomocy osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym;
- 7) koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną;
- 8) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów;
- 9) ustalanie prawa i wypłata dodatków mieszkaniowych ;
- 10) ustalanie prawa i przyznawanie świadczeń zdrowotnych;
- 11) organizowanie zasad i form wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych;
- 12) realizacja zadań z zakresu aktywizacji zawodowej i integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 13) obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz opracowywanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 14) udzielanie wsparcia społecznego wynikającego z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego;

- 15) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę sytuacji społecznej i demograficznej;
- 16) realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
- 17) prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
- 18) podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz prowadzenia postępowań w sprawach dłużników alimentacyjnych;
- 19) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużników alimentacyjnych – na zasadach określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnianym do alimentów;
- 20) wypłata świadczeń wychowawczych;
- 21) ustalanie prawa i przyznawanie prawa do świadczeń rodzinnych;
- 22) ustalanie prawa do jednorazowego świadczenia z tyt. Urodzenia się żywego dziecka, o którym mowa w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”;
- 23) prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ pod nazwą Klub Senior + w Lekowie pod adresem: Lekowo 5a, 06-461 Regimin;
- 24) realizacja zadań wynikających z gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomani;
- 25) realizacja zadań wynikających z rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”
- 26) prowadzenie postępowań w sprawie o ustalenie wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osobie fizycznej, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, w tym do wydawania w tych sprawach zaświadczeń;
- 27) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym, w tym do prowadzenia postępowań w sprawach o ustalenie prawa do dodatku osłonowego.
- 28) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb Gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Ośrodek realizuje zadania na podstawie i w granicach obowiązujących aktów prawnych:

- 1) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
- 2) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów
- 3) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
- 4) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych

- 5) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
- 6) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne
- 7) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów
- 8) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny
- 9) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci
- 10) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”
- 11) ustawy z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- 12) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska
- 13) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym
- 14) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- 15) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 16) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;
- 17) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 18) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 19) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 20) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 21) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 22) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 23) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 24) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
- 25) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy;
- 26) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 27) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 28) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym;
- 29) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

4. Ośrodek przy realizacji zadań statutowych współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi gminy, innymi jednostkami pomocy społecznej, administracją rządową i samorządową, sądami powszechnymi, policją, służbą zdrowia i innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu działania Ośrodka.

ROZDZIAŁ III **Organizacja i zarządzanie**

§ 5

1. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Regiminie kieruje i reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
2. Kierownik Ośrodka działa na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy Regimin, które określają jego uprawnienia i kompetencje.
3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Regimin.
4. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Regiminie jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.
5. Czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Ośrodka wykonuje Kierownik Ośrodka.
6. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem zarządza wyznaczony przez kierownika pracownik Ośrodka.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy;
2. Wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku;
3. Wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w innych sprawach, na mocy odrębnych pisemnych upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Regimin i Radę Gminy.
4. Wnioskowanie do Wójta Gminy Regimin o udzielenie pracownikom Ośrodka upoważnień prowadzenia postępowań i wydawania decyzji administracyjnych w sprawach związanych z zadaniami realizowanymi przez Ośrodek.

§ 7

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka, podając w nim szczegółowo wyniki o zaspokojeniu potrzeb mieszkańców.

§ 8

Strukturę organizacyjną Ośrodka określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika.

ROZDZIAŁ IV Gospodarka finansowa i mienie

§ 9

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe oraz ustawę o finansach publicznych i ustawę o rachunkowości.
2. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków otrzymywanych z budżetu państwa i budżetu gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ze środków pozabudżetowych oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi roczny plan finansowy.
4. Ośrodek może otrzymywać środki finansowe i rzeczowe na swoją działalność z innych źródeł.
5. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy.

§ 10

1. Za całość gospodarki finansowej Ośrodka odpowiedzialny jest Kierownik.
2. Obowiązki dotyczące gospodarki finansowej w zakresie powierzonych przez Kierownika Ośrodka pełni Główny Księgowy jednostki.

ROZDZIAŁ V

Przepisy końcowe

§ 11

Ośrodek współpracuje z domami pomocy społecznej i ośrodkami opiekuńczymi,

organizacjami społecznymi, Urzędem Gminy, organami wymiaru sprawiedliwości a także Wójtem Gminy sygnalizując potrzeby gminy w zakresie wykonania zadań.

§ 12

Zmiany Statutu Ośrodka mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Gminy na wniosek Kierownika Ośrodka lub na wniosek Wójta Gminy po uzgodnieniu z Kierownikiem Ośrodka.