

**OGŁOSZENIE DLA KANDYDATÓW NA ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY Z  
NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ  
EDYCJA 2024**

**Kierownik  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Regiminie  
ogłasza nabór na stanowisko asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością  
w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej  
„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego  
- edycja 2024**

1. Stanowisko: Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością.
2. Warunki zatrudnienia: umowa cywilno-prawna na okres realizacji programu.
3. Wymagania: Usługi asystenta mogą świadczyć osoby:
  - 1) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta;  
lub
  - 2) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu;  
lub
  - 3) wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie) w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, (a więc nie tylko osoba prawna, czy jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej), która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także:

- 1) zaświadczenie o niekaralności;
- 2) informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru;
- 3) pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

**Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem**

Usługi asystencji osobistej polegają w szczególności na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością we wszystkich sferach życia, w tym:

- wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach w wybrane przez uczestnika programu miejsce,
- zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika programu przy ich realizacji,
- wyjściu, powrocie oraz/lub dojazdach na rehabilitację i zajęcia terapeutyczne,
- załatwieniu przez uczestnika programu spraw urzędowych,
- korzystaniu przez uczestnika programu z dóbr kultury ( tj. muzeum, teatr, kino itp.).

**Wykaz dokumentów** wymaganych przy składaniu ofert:

- CV- Curriculum Vitae
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
  - oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - oświadczenie kandydata o następującej treści: „Oświadczam, że nie byłam/byłam skazana/y za umyślne przestępstwo, umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”;
  - kopie dyplomów, świadectw potwierdzających wykształcenie,
  - kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe ( kopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
  - kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, ukończone kursy, studia podyplomowe, itp.
- Oświadczenia składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone jego podpisem.

**Osoby zainteresowane proszone są o dostarczenie kompletu dokumentów w terminie do dnia 20.12.2023r. do godziny 15.00 pod adres:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Regiminie  
ul. Adama Rzewuskiego 19  
06-461 Regimin  
tel. 23 681-17-55**